



GUÍA MODERADORES

Dar la bienvenida a los asistentes y a los participantes.

Distinguidos invitados, muy buen día. El día de hoy quiero dar la bienvenida y agradecer a todos los presentes en esta mesa de trabajo, del eje__(nombre del eje)__ del foro Interno 2023 de reforma académica y administrativa de la "unidad/gabinete", esperando se desarrolle de una manera exitosa. Estará fungiendo como relator(a): (nombre del relator).

El moderador señala la dinámica de la participación

* Estimados ponentes, les recuerdo que dispondrán de un máximo de 10 minutos para su exposición. Cuando le falten 3 minutos les daré una señal para indicar el tiempo restante. A todos los asistentes se les invita a estar atentos, tomar nota de sus comentarios y preguntas. Es necesario que los ponentes permanezcan porque al concluir las presentaciones se dará un espacio para preguntas y respuestas con ustedes.

Presentación de los ponentes

Vamos a iniciar con la participación de: (nombre del expositor), a quien le damos el uso de la palabra. (Después de cada participación se agradece al expositor y se continua con el siguiente participante)

Lectura de la relatoría

Antes de dar por concluidos los trabajos, cederemos la palabra al relator quien compartirá con nosotros sus conclusiones. (Una vez concluido el informe del relator).

Recepción y entrega de relatoría

El moderador y relator deberán coordinarse para enriquecer la relatoría revisando las presentaciones de la mesa de trabajo y una vez terminada se enviará al correo: forouas2023@gmail.com

NOTA: LAS EXPRESIONES SEÑALADAS SON SÓLO SUGERENCIAS PARA GUIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS MODERADORES ENCARGADOS DE LAS MESAS DE TRABAJO. CADA UNO TIENE LIBERTAD PARA AJUSTAR LA PARTICIPACIÓN A SU ESTILO.

Espacio de preguntas y respuestas

Continuando con la dinámica de los trabajos de la mesa, abriremos el espacio de preguntas y respuestas, estableciendo como máximo 30 minutos.

Cierre de la mesa

Damos por terminada la mesa de trabajo (mencionar el nombre del eje de la mesa) no sin antes agradecer a los presentes su asistencia y entusiasta participación.

Moderadores y Relatores deberán llenar el formato de registro de la relatoría de mesa de trabajo y enviarlo al correo del foro. forouas2023@gmail.com

Escanea el QR o ingresa a



https://uasvirtual.org/forouas2023/comisiones.php

CLIC PARA DESCARGAR