

Taller de Sensibilización de Foros internos 2023 de Reforma Académica y Administrativa en Gabinetes y Unidades Organizacionales

Dr. Armando Flórez Arco

Dra. María Concepción Mazo Sandoval

Dr. Martín Pastor Angulo

https://uasvirtual.org/forouas2023 forouas2023@gmail.com

Culiacán Rosales, Sin. Martes 2 de mayo de 2023.









OBJETIVO GENERAL:

Promover un profundo proceso de reforma académica y administrativa en esta unidad académica para implementar adecuadamente el Modelo Educativo UAS 2022, en el marco del Plan de Desarrollo Institucional "Con Visión de Futuro 2025".

BASES DE PARTICIPACIÓN:

Podrán participar:

- Estudiantes
- Personal académico
- Administrativo y de confianza
- Empresarios
- · Representantes de organismos sociales
- Empleadores
- Egresados
- Padres de familia
- · Sociedad en general

REQUISITOS

- Participación máxima de tres personas (en autoría o coautoría).
- Inscribirse en uno de los cuatro ejes temáticos transversales de la Convocatoria, donde se plantee una problemática específica y sus correspondientes propuestas de atención o solución.
- Las aportaciones se entregarán por escrito (https://uasvirtual.org/forouas2023)

Foro Interno con la aportación de experiencias y propuestas frente a los desafíos y necesidades para la puesta en marcha del Modelo Educativo UAS 2022.

La exposición de propuestas tendrá una duración máxima de 10 minutos

EJES TEMÁTICOS TRANSVERSALES:



NIVEL MEDIO-SUPERIOR

- Adecuación de planes y programas de estudio.
- 2. Innovación de los procesos académicos y administrativos.
- 3. Nuevas fases para futuras profesiones y perfiles laborales.
- Vinculación Universidad-Sociedad.

NIVEL SUPERIOR

- 1. Adecuación de planes y programas de estudio.
- 2. Innovación de los procesos académicos y administrativos.
- 3. Nuevas profesiones y perfiles laborales.
- Vinculación Universidad-Sociedad.

UNIDAD ORGANIZACIONAL

- 1. Adecuación de la planeación estratégica.
- 2. Innovación de los procesos académicos y administrativos.
- 3. Nuevas profesiones y perfiles laborales.
- Vinculación Universidad-Sociedad.





DOCUMENTOS DE APOYO

• Plan de Desarrollo Institucional "Con Visión de Futuro 2025"

https://uasvirtual.net/cpp/sitio/docs/PDI con vision de futuro 202 5.pdf

Modelo Educativo UAS 2022

https://www.uas.edu.mx/Modelo_Educativo.pdf

FECHAS

- Entrega de propuestas: 2 de mayo de 2023 a las 23:55 hrs.
- Planificación y Organización de Foro Interno del 2 al 6 de mayo de 2023
- Periodo de inicio de Foro Interno de las Unidades académicas del 16 al 26 de mayo de 2023
- Periodo de inicio de Foro Interno de las Unidades
 Organizacionales 22 al 31 de mayo de 2023





RESOLUTIVOS DEL FORO INTERNO

Al concluir las mesas de trabajo y las actividades complementarias, la Comisión de Trabajo del Foro Interno procesará las relatorías de las mesas de trabajo, así como los reportes de las actividades realizadas para apoyar esta actividad, generando un Informe de Resolutivos del Foro Interno y que se hará llegar posteriormente a la Coordinación General de Foros Internos 2023 para su integración y sistematización de resolutivos al Informe General.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Exposición de carteles por eje temático transversal.
- Paneles o Conversatorios entre miembros de la comunidad escolar e invitados externos.
- Conferencias de expertos, empresarios y colegios de profesionistas
- Presentaciones de revistas y libros.
- Actividades culturales y de convivencia.
- Otras actividades que se consideren pertinentes.



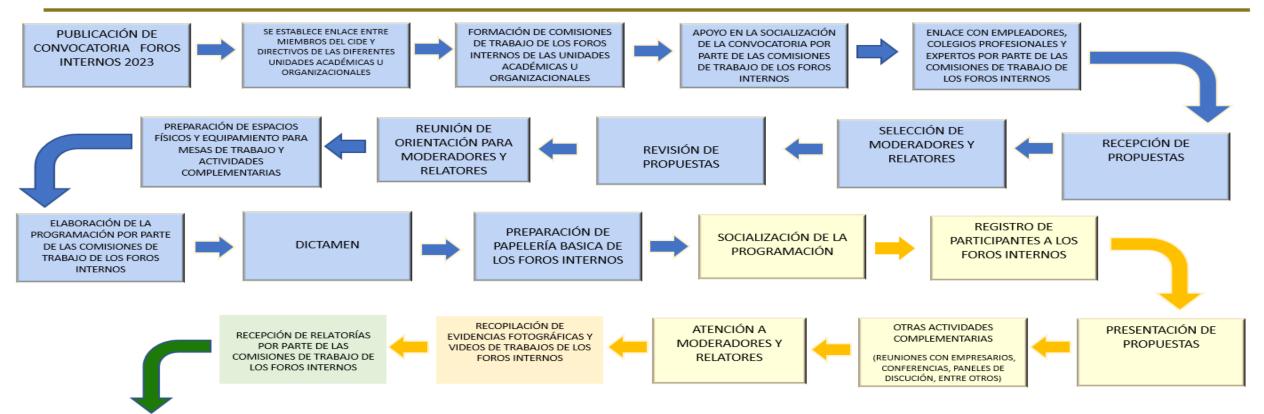
Consulta la convocatoria completa, plantillas, formatos, guías y documentos de apoyo en: https://uasvirtual.org/forouas2023







DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE LOS FOROS INTERNOS 2023



NOTAS IMPORTANTES:

- 1. TODO EL PROCESO TENDRÁ EL ACOMPAÑAMIENTO DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO (CIDE).
- TODA ACTIVIDAD DEBE QUEDAR REGISTRADA EN EL CORREO forouas2023@gmail.com PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.



REVISIÓN DE RELATORÍAS E INFORME

DE RESOLUTIVOS

ENVÍO DE INFORME DE

RESOLUTIVOS AL CIDE



Cronograma de los Foros internos (fechas críticas)

Actividad	Fecha
Entrega de propuestas (portal web)	4/mayo/2023; 23:55 hrs
Planificación y organización	2 – 6/mayo/2023
Realización Foros internos en las U.A.	16 - 23/mayo/2023
Realización Foros internos en las U.O.	23 - 31/mayo/2023
Informe de resolutivos del Foro interno	9/junio/2023

Políticas institucionales

Como premisa a este proceso deben quedar claras las siguientes políticas institucionales:

- La reforma académica y administrativa de la UAS no pretende optimizar recursos financieros a costa de afectar sueldos y salarios de los docentes, en ningún caso como consecuencia de la reforma, ningún trabajador será afectado en su percepción salarial por motivo de ella. En caso necesario, será reasignada su carga laboral.
- Las unidades académicas de diferentes unidades regionales que ofertan la misma carrera (o carrera equivalente) deberán homologar sus planes y programas de estudio, de manera que la adecuación de éstos debe trabajarse desde su inicio de manera coordinada y consensada, con el propósito de elaborar un plan único compartido.

Tendencia internacional

Una tendencia internacional actual en la Educación Superior es la **reducción del tiempo** para cursar estudios profesionales (licenciaturas) y de posgrado, a través de la selección de contenidos esenciales básicos, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, el fomento de la autonomía de los estudiantes en sus aprendizajes, el tratamiento integrado y transdisciplinario de los contenidos y la relación teoría-práctica en el desarrollo de competencias profesionales, entre otros aspectos relevantes.



Preguntas generadoras para la discusión y análisis de los foros internos de las unidades organizacionales

Unidades organizacionales como elementos de soporte y acompañamiento en el desarrollo de actividades sustanciales de las unidades académicas.

Preguntas generales

- ¿Cómo facilitar y apoyar la Reforma Académica y Administrativa en las unidades académicas, desde las funciones y actividades de las unidades organizacionales?
- ¿Cómo impactan las acciones de las unidades organizacionales en el desarrollo de las tareas sustantivas de la universidad?
- ¿Cómo perfeccionar la *planeación estratégica* de la unidad organizacional para que cumpla con la *misión* que tiene asignada en la UAS?
- ¿Cómo fortalecer el trabajo de las unidades regionales a través de la descentralización de actividades y funciones operativas, manteniendo una alineación y cohesión con el proyecto estratégico general de la institución?, para esto es necesario identificar las actividades y funciones que pueden ser descentralizadas; y a la vez, intensificar la supervisión sobre las mismas.

Gabinete Académico y de Investigación

- 1. Secretaría Académica Universitaria
- 2. Dirección General de Escuelas Preparatorias
- 3. Dirección General de Educación Superior
- 4. Dirección General de Investigación y Posgrado
- 5. Dirección General del Sistema Bibliotecario
- 6. Dirección del Centro de Universidad Virtual
- Dirección General de PRODEP
- 8. Coordinación del Centro de Estudios de Idiomas
- 9. Dirección del Centro de Investigación y Docencia en Ciencias de la Salud
- 10. Dirección del Parque de Innovación Tecnológica
- 11. Dirección del Centro de Instrumentos
- 12. Dirección del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo
- 13. Dirección del Centro de Universidad Virtual
- 14. Dirección del Centro de Políticas de Género para la Igualdad entre Mujeres y Hombres



Gabinete Académico y de Investigación

Objetivos:

- Coordinar la aplicación del modelo educativo UAS 2022
- Actualizar y diversificar la oferta educativa.
- Incrementar los indicadores de competitividad académica.
- Garantizar la formación y actualización permanente de los actores de los procesos educativos
- Fortalecer los programas de investigación.
- Elevar los indicadores de capacidad académica.
- Contribuir en la generación de conocimiento.
- Coadyuvar en la transferencia tecnológica a los sectores productivos



Gabinete Académico y de Investigación

Preguntas específicas

- ¿Cómo se orientan y regulan los procesos de diseño, implementación, seguimiento y evaluación curricular desde las unidades organizacionales que integran el gabinete académico y de investigación?
- ¿Cómo gestionar la flexibilidad curricular de planes y programas de estudio, desde las unidades organizacionales que integran el gabinete académico y de investigación?
- ¿Cómo actualizar y diversificar la oferta educativa, a partir de trabajo colegiado, estudios del entorno, análisis de las tendencias nacionales y globales, valoración de la pertinencia de la oferta actual y el incremento de la matrícula?
- ¿Cómo formar y actualizar a los docentes para operar adecuadamente el currículo, a partir de la apropiación conceptual y actitudinal del Modelo Educativo UAS 2022?
- El director y su equipo como gestores del currículo: ¿Cómo apoyar a docentes y estudiantes en el cumplimiento del currículo y el logro del perfil del egresado, desde la dirección de la unidad académica?, ¿cómo los procesos administrativos y de gestión escolar apoyan la implementación y el desarrollo del currículo?
- ¿Cómo fortalecer los programas de investigación en las U.A.?, ¿cómo contribuir a la generación de conocimiento?, ¿cómo contribuye la investigación al desarrollo del currículo y a la formación y profesionalización de los docentes?
- ¿Cómo potenciar el estudio de seguimiento de egresados en la evaluación curricular y la valoración de nueva oferta educativa?



Gabinete de Extensión

- 1. Unidad de Bienestar Universitario
- Dirección General de Comunicación Social
- 3. Dirección de Servicios Asistenciales Estudiantiles
- 4. Coordinación General de Extensión de la Cultura y los Servicios
- 5. Dirección General de Deportes
- 6. Dirección General de Servicio Social
- 7. Dirección de Actividades Artísticas
- 8. Dirección de Editorial
- 9. Dirección de Radio UAS
- 10. Dirección de Imprenta



Gabinete de Extensión

Objetivos:

- Fortalecer las actividades culturales, el deporte y la divulgación del quehacer universitario.
- Fortalecer la prestación del servicio social.
- Fomentar la formación integral de los estudiantes y el bienestar de la comunidad rosalina.
- Fomentar el desarrollo sustentable.
- Diversificar las fuentes de financiamiento de las actividades artísticas, deportivas y de extensión.



Gabinete de Extensión

Preguntas específicas

- ¿Cómo fortalecer las actividades culturales y deportivas desde una perspectiva de formación integral del estudiante?
- ¿Experiencias en el Servicio Social Universitario, su contribución a la formación profesional y a una ciudadanía comprometida socialmente y responsable del estudiante?
- ¿Cómo contribuir a la educación ambiental y al compromiso con el desarrollo sustentable desde la Extensión Universitaria?
- ¿Cómo fomentar la formación integral de los estudiantes y el bienestar de la comunidad universitaria?, experiencias exitosas en los programas de tutorías, orientación educativa, ADIUAS y servicios de los centros de atención estudiantil (CAE).



Gabinete de Administración

- 1. Dirección General de Servicios Escolares
- 2. Coordinación General de Planeación y Desarrollo
- 3. Departamento Académico Legal
- 4. Dirección de Archivo General
- 5. Dirección de Informática
- 6. Dirección del Sistema de Gestión de Calidad
- 7. Coordinación del Sistema Integral de Información Universitaria
- 8. Coordinación de la Defensoría de los Derechos Universitarios
- 9. Dirección del Centro de Políticas de Género
- 10. Coordinación General de Acceso a la Información Pública
- 11. Coordinación de Proyectos Especiales



Gabinete de Administración

Objetivos:

- Fortalecer la administración escolar para ofrecer a la comunidad universitaria y a usuarios externos, un servicio de calidad, con amabilidad y eficiencia.
- Garantizar el desarrollo de los procesos de gestión y administración, con base en estándares internacionales.
- Asegurar un excelente ambiente organizacional.
- Robustecer las acciones de planeación estratégica y el cumplimiento de metas institucionales.
- Difundir los derechos de los integrantes de la comunidad rosalina.
- Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.



Gabinete de Administración

Preguntas específicas

- ¿Qué obstáculos académicos y administrativos enfrenta la implementación de la flexibilidad curricular en la UAS?
- ¿Cómo gestionar la flexibilidad curricular de planes y programas de estudio, desde las unidades académicas y desde la Dirección General de Servicios Escolares?
- ¿Cómo contribuir a la profesionalización del puesto de coordinador y/o responsable de control escolar?, ¿Cómo desarrollar una capacitación continua para garantizar un servicio de atención con calidad?
- ¿Cómo implementar la transversalidad de los procesos de control escolar con eficiencia y eficacia?
- ¿Cómo robustecer las acciones de planeación estratégica y el cumplimiento de las metas institucionales en las U.A. y las U.O.?
- ¿Cómo difundir y proteger los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria en las U.A. y las U.O.?
- ¿Cómo fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas en la formación de nuestros estudiantes como ciudadanos con compromiso y responsabilidad social?

Gabinete de Vinculación

- Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales
- 2. Dirección General del Sistema de Torres Académicas
- Reserva Nuestra Señora Mundo Natural
- 4. Representante de la UAS en la CDMX



Gabinete de Vinculación

Objetivos:

- Promover la vinculación institucional mediante la firma y operación de convenios con dependencias locales, nacionales e internacionales.
- Fomentar la prestación de servicios profesionales.
- Coordinar acciones para la obtención de ingresos propios.
- Facilitar la colaboración científica, académica, cultural y deportiva
- Impulsar la integración proactiva de la Universidad en el desarrollo social y sostenible de la región.
- Fomentar el emprendimiento y las prácticas profesionales.
- Promover los procesos de internacionalización.

Gabinete de Vinculación

Preguntas específicas

- ¿Cómo promover y fomentar la empleabilidad a los estudiantes y egresados de nuestra universidad?
- ¿Cómo establecer un mayor acercamiento de nuestras unidades académicas con las empresas afines con el perfil de nuestros egresados?, ¿cómo ofertar a las empresas los servicios profesionales que presta la universidad?
- ¿Cómo promover la generación de proyectos de investigación aplicada y servicios dirigidos a los sectores productivos (público, privado y social)?
- ¿Cómo formalizar el proceso de prácticas profesionales en las unidades académicas?
- ¿Cómo fomentar la cultura del emprendimiento en la comunidad universitaria?
- ¿Cómo estimular las acciones de internacionalización de docentes y estudiantes de la UAS, a través de acciones conjuntas de las U.A. y la DGVRI?



Gabinete Financiero

- 1. Secretaría de Administración y Finanzas
- 2. Contraloría General
- 3. Dirección de Auditoría Interna
- 4. Contabilidad General
- 5. Dirección de Presupuestos
- 6. Dirección de Control de Bienes e Inventarios
- 7. Dirección de Construcción y Mantenimiento
- 8. Dirección de Promoción Financiera



Gabinete Financiero

Objetivos:

- Gestionar los recursos financieros, humanos y el patrimonio de la institución.
- Administrar con eficiencia los recursos disponibles.
- Ejercer el presupuesto de manera óptima.
- Garantizar la transparencia en el uso de los recursos.
- Vigilar la aplicación de los recursos financieros.



Gabinete Financiero

Preguntas específicas

- ¿Cómo la elaboración y ejecución del presupuesto contribuyen a garantizar las tareas sustantivas de las U.A. y U.O. en correspondencia con el POA?
- ¿Cómo la DCBI y la DCM contribuyen a garantizar las condiciones necesarias para la implementación de los currículos en los diferentes niveles y modalidades de la oferta educativa?
- ¿Cómo la auditoría en la ejecución y comprobación de gastos contribuye a un ejercicio óptimo del presupuesto de la U.A. (U.O.)?
- ¿Cómo se valora el impacto del ejercicio del presupuesto en la implementación del currículo y en la formación integral de los estudiantes?

Gabinete Laboral

- 1. Dirección General de Recursos Humanos
- 2. Dirección de Asuntos Jurídicos
- 3. Dirección de Contraloría Académica
- 4. Secretaría Administrativa de Rectoría
- 5. Dirección de Sueldos y Salarios
- 6. Dirección de Personal
- 7. Dirección de Prestaciones Sociales
- 8. Departamento de Control de Becas al Desempeño Académico



Gabinete Laboral

Objetivos

- Asegurar los ingresos y prestaciones de los trabajadores.
- Procurar un clima de estabilidad laboral.
- Afianzar la viabilidad financiera de la institución.
- Representar y defender jurídicamente a la Universidad.
- Generar certeza jurídica en las relaciones laborales.
- Contribuir en la actualización del Contrato Colectivo de Trabajo en coordinación con la parte Sindical.

Gabinete Laboral

Preguntas específicas

- ¿Cómo la contratación del personal académico, administrativo y de confianza contribuye al desarrollo y consolidación de la actividad académica y administrativa de las U.A. y U.O.?
- ¿Cómo la evaluación al desempeño docente contribuye a la mejora de los procesos educativos y a la formación integral de nuestros estudiantes?
- ¿Cómo generar certeza y estabilidad laboral en las U.A. y U.O., desde las acciones que se promueven en las unidades organizacionales que integran el gabinete laboral?
- ¿Cómo el sistema de becas al desempeño académico contribuye al estímulo y satisfacción de nuestra planta docente y fomenta las mejores prácticas en nuestros procesos educativos?
- ¿Cómo la Dirección de Asuntos Jurídicos representa y defiende los intereses legítimos de la universidad?



Alta Dirección

- 1. Rectoría
- 2. Coordinación de Asesores de Rectoría
- Secretaría General
- 4. Vicerrectoría Unidad Regional Norte
- 5. Vicerrectoría Unidad Regional Centro-Norte
- 6. Vicerrectoría Unidad Regional Centro
- 7. Vicerrectoría Unidad Regional Sur





OBJETIVOS:

Tomando como referente el Nuevo Modelo Educativo UAS 2022:

- . Desarrrollar las funciones de alta dirección que den certeza y estabilidad a la institución de acuerdo a las funciones sustantivas que dan vida la UAS.
- . Realizar acciones de asesoría y orientación al Rector, Secretario General y Vicerrectores en cuanto a las actividades sustantivas, aplicación de la normatividad universitaria y seguimiento del PDI.
- . Fortalecer las actividades de organización, representación y cumplimiento de la normatividad así como del PDI en cada una de las unidades regionales





Preguntas específicas:

¿Cómo generar certeza y estabilidad laboral en las UA y UO, a partir de las acciones que se promueven desde la Alta Dirección?

¿Cómo desarrrollar funciones de Alta Dirección que fortalezcan a la institución de acuerdo con sus funciones sustantivas e implementen adecuadamente el Modelo Educativo UAS 2022?

¿Cómo formular acciones de asesoría y orientación al Rector, Secretario General y Vicerrectores en cuanto a las actividades sustantivas, aplicación de la normatividad universitaria y seguimiento del PDI que den certeza en la aplicación del Nuevo Modelo Educativo UAS 2022?

¿Cómo se puede y deben apoyar las actividades de planeación, organización, representación, evaluación y cumplimiento de la normatividad, transparencia y rendición de cuentas en cada una de las unidades regionales para que las UO y UA desarrollen de la mejor manera el Nuevo Modelo Educativo UAS 2022?





Gracias por su atención





Correo: forouas2023@gmail.com